



GUÍA PARA EL SIMULACRO DE EVACUACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

En el año 2006 se aprueba el I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del personal docente de los centros públicos dependientes de la Consejería de Educación, como instrumento de coordinación y planificación de la actividad preventiva en el sector docente. Posteriormente, según la Orden de 16 de abril de 2008 (BOJA núm. 91, de 8 de mayo) se establece la obligación a todos los centros docentes de realizar simulacros de evacuación al menos una vez en cada curso escolar. Los alumnos, el conjunto de docentes, y en general, todo el personal que trabaja en el centro, se tiene que concienciar de la importancia de las medidas de prevención de riesgos y el mantenimiento de la seguridad. Se trata de crear lo que se conoce como “cultura preventiva”, es decir, tener claro qué actuaciones se deben realizar en el centro ante una posible situación de emergencia. Con este objetivo, se han programado diversas charlas para explicar a todos los grupos del instituto y al claustro de profesores, el protocolo de actuación en un simulacro de evacuación con la finalidad de saber cómo realizar correctamente el desalojo de los edificios del centro. La zona de seguridad se establece en las pistas situadas enfrente de la cafetería. En el presente curso 2015-2016, se ha programado realizar un simulacro de evacuación durante el tercer trimestre.

2. INSTRUCCIONES GENERALES DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN

2.1. Normas de actuación

1º Una vez producida la señal de alarma (timbre intermitente), los alumnos deberán mantener la calma y seguir atentamente las indicaciones de su profesor. En ningún caso deberán seguir iniciativas propias.

2º Los alumnos que reciban funciones concretas de su profesor deberán responsabilizarse de su cumplimiento y colaborar en el mantenimiento del orden del grupo. Generalmente, los alumnos más cercanos a las ventanas, se encargan de cerrarlas, el delegado recoge el parte de faltas y dirige al grupo hacia la salida.

3º Los alumnos deberán desalojar el aula en fila de uno con rapidez pero con orden. El profesor es el último en salir cerrando la puerta.

4º Los alumnos no recogerán sus objetos personales con el fin de evitar obstáculos y demoras. En ningún caso, el alumno deberá volver atrás, sea cual sea el pretexto.

5º Si en el momento de la señal de alarma se encontrase algún alumno en los aseos o en los pasillos, deberá incorporarse rápidamente a su grupo. En el supuesto caso de que el alumno se

encontrase en una planta o edificio distinto, se incorporará al grupo más próximo, y ya en el exterior, buscará y se incorporará al suyo comunicándosele a su profesor.

6º El desalojo se realizará en silencio y con orden. Se actuará con agilidad pero nunca corriendo, ni empujando o atropellando a los demás. Nadie deberá detenerse junto a las puertas de salida.

7º Debe imperar en todo el momento el sentido de la solidaridad con los demás, ayudando a los que tengan dificultades para caminar o sufran caídas.

8º La evacuación se realizará como máximo en dos filas, cada una por un lateral. En el caso de que en las vías de evacuación haya algún obstáculo que dificulte el paso o la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto en cuestión.

9º En la evacuación se deberá respetar el mobiliario y el equipamiento escolar.

10º No se utilizarán los ascensores durante la evacuación.

11º Desalojarán los edificios en primer lugar los ocupantes de las plantas sótano y baja del Módulo I, y los de la planta baja del Módulo II. Simultáneamente los alumnos de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas pero sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan finalizado el desalojo de las mismas.

12º Todos los grupos deben dirigirse a la zona de seguridad (pistas situadas enfrente de la cafetería) y situarse en la zona habilitada para cada grupo (señalizado en el suelo). Una vez que el grupo se sitúe en su puesto, **el alumnado se colocará sentado formando una fila de uno**. El delegado y el profesor se situarán de pie al frente de la fila.

13º El delegado de la clase con ayuda del profesor, hará un recuento de los alumnos de su grupo. No se trata de pasar lista, sino de comprobar que el número de alumnos que hay en la fila coincide con el número de alumnos que había ese momento, utilizando para ello el parte de clase.

14º Una vez realizado el recuento, el delegado de la clase hará una señal al responsable de la evacuación, que es el director del centro, comunicando así que el grupo está completo.

15º En todos los casos, los grupos concentrados en la zona de seguridad, permanecerán unidos, en orden y en silencio, y no se disgregarán con el fin de facilitar al profesor el control de los alumnos.

16º Las zonas adyacentes a las puertas de emergencia deberán permanecer despejadas.

17º Los profesores que en el momento del simulacro no estén dando clase junto con el personal no docente del centro se colocarán en una zona habilitada para ellos.

2.2. Procedimiento de actuación

Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los siguientes criterios: a la señal de comienzo del simulacro, en primer lugar, desalojarán el edificio los ocupantes de las plantas baja y sótano del Módulo I y de la planta baja del Módulo II. Simultáneamente, los ocupantes de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva. El desalojo en cada planta se realizará por grupos, saliendo en primer lugar las aulas más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos. Serán los profesores que actúen como coordinadores de pasillo los que den la orden a los ocupantes de las plantas superiores que ya está desalojada la planta y que por tanto, pueden empezar a descender.

Se sale andando, formando como máximo dos filas, según el criterio adoptado. Definiremos el orden de salida desde dos puntos de vista según el espacio del que se disponga:

- Salida en paralelo (en el pasillo desfilarán dos grupos a la vez, cada uno pegado a la pared que le corresponda)
- Salida en lateral (en el pasillo cada grupo desfilará por la misma pared o lateral)

Una vez en la zona de concentración exterior, se permanecerá con el grupo de referencia, siguiendo las correspondientes instrucciones y hasta que el coordinador general del simulacro dé por terminada la situación de emergencia. El coordinador general se colocará en el centro de las pistas deportivas. En esa misma zona se habilitará un puesto de primeros auxilios para atender al personal en el caso que se encuentre en una situación de urgencia médica. De este puesto de primeros auxilios se encargará el profesorado titular de procesos sanitarios y asistenciales.

2.3. Coordinación del simulacro de evacuación

Coordinador general

El director del instituto, D. Antonio Roldán Rueda, actuará como coordinador general del simulacro, supervisando el desarrollo del mismo y controlando el tiempo total de la evacuación.

Colaboradores para medir los tiempos de desalojo y número de evacuados por planta y edificio

Para realizar la recogida de los datos de los tiempos empleados en desalojar cada planta de cada edificio y contar el número de evacuados por planta, el coordinador general solicitará la ayuda de profesores que se encuentren de guardia o que no tengan clase en el momento del simulacro. En caso excepcional, se recurrirá a la ayuda del alumnado del centro. Una vez finalizado el simulacro de evacuación, los colaboradores comunicarán al coordinador general el tiempo y número de personas evacuadas por planta y todas aquellas incidencias registradas durante el ejercicio. Está

establecido que el tiempo máximo para la evacuación de cada edificio deberá ser de **10 minutos**, y el tiempo máximo para la evacuación de cada planta deberá ser de **3 minutos**.

Coordinadores de pasillo

Los coordinadores de pasillo serán los profesores encargados de supervisar la desocupación del pasillo en la que se encuentren dando clase en el momento del simulacro. Deberán comprobar que no queda nadie en ninguna dependencia, incluyendo aulas, departamentos y aseos, si los hubiera. Una vez finalizada la evacuación, los coordinadores de pasillo comunicarán al coordinador general todas las incidencias registradas durante el simulacro. Las funciones de los coordinadores de pasillo son las siguientes:

- Responsabilizarse de las acciones que se efectúen en el pasillo donde estaban dando clase.
- Coordinar la evacuación de las distintas plantas, ordenando a los ocupantes de la planta superior cuándo pueden empezar a descender.
- Orientar en la elección de la vía de evacuación más idónea para cada grupo.
- Comprobar que no quedan personas en los aseos y demás dependencias del pasillo.
- Recibir información de los profesores respecto a posibles contrariedades.
- Dirigirse a la zona de seguridad una vez evacuado todo el personal de su zona.
- Informar al coordinador general de las incidencias registradas.

Los coordinadores de pasillos serán los profesores/as que en el momento de la señal de alarma se encuentren en las siguientes aulas (en la mayoría de los casos se indican dos aulas por si acaso en el momento de la emergencia no hubiera ningún grupo en esa aula):

MÓDULO I: Edificio principal

- Planta sótano interior: (1 coordinador)
 - Profesor del **aula-taller de tecnología** Suplente: profesor del **aula FR1**
- Planta sótano exterior: (1 coordinador)
 - Profesor del **aula 1ºFPB** Suplente: profesor del **aula 2ºFPB**
- Planta baja: (3 coordinadores)
 - Profesor del **aula CN1** Suplente: profesor del **aula CN2**
 - Profesor del **aula APSD1** Suplente: profesor **aula-taller de APSD**
 - Profesor de guardia de la **sala de profesores**
- Planta primera: (3 coordinadores)
 - Profesor del **aula MA1** Suplente: profesor del **aula MA2**
 - Profesor del **aula DI1** Suplente: profesor del **aula Lab. Física**
 - Profesor del **aula FQ3** Suplente: profesor del **aula LG**
- Planta segunda: (2 coordinadores)
 - Profesor del **aula GE1** Suplente: profesor del **aula DI3**

- Profesor del **aula CO4**

Suplente: profesor del **aula MÚSICA**

MÓDULO II: Edificio nuevo

- Planta Baja: (1 coordinador)
 - Profesor del **salón de actos**

- Planta Primera: (1 coordinador)
 - Profesor del **aula MA3**

Suplente: profesor del **aula LE3**

- Planta Segunda: (1 coordinador)
 - Profesor del **aula CO2**

Suplente: profesor del **aula CO1**

MÓDULO III: Edificio gimnasio

- Planta Baja: (1 coordinador) Encargado de **cafetería**
- Planta Primera: (1 coordinador) Profesor del **gimnasio**

2.4. Papel del profesorado del centro

El profesorado se responsabilizará de controlar los movimientos del alumnado a su cargo en el momento en el que se produzca la señal de alarma, de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador general y de los coordinadores de pasillo. El simulacro comenzará cuando suene el timbre de manera alternativa y continuada.

Cada profesor, en su aula, organizará la estrategia de su grupo designando a los alumnos para realizar funciones concretas como cerrar puertas y ventanas, controlar que no lleven objetos personales, ayudar a los que tengan lesiones y minusválidos, etc. Cuando hayan desalojado todos los alumnos, cada profesor comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados quedan vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas. El profesor junto a su grupo deberá dirigirse al área de seguridad y situarse frente a ellos junto al delegado, con el que realizará el recuento de los alumnos de su grupo. Una vez realizado el recuento deberá comunicarlo al coordinador general.

2.5. Papel del personal no docente

Los **conserjes** se responsabilizarán de las siguientes tareas:

- Tocar el timbre de alarma por indicación del coordinador general.
- Abrir y mantener abiertas las puertas que dan acceso a la zona de seguridad.
- Cuidar que las vías de evacuación estén libres de obstáculos.
- Desconectar el agua, el gas y la electricidad.

- Cuidar de que no se produzca almacenamiento en cuarto de contadores, cocina, bar, gimnasio, etc.
- Cuidar del buen funcionamiento de los medios de extinción del centro.
- Informar al coordinador general de la correcta realización de sus funciones.

El **responsable de la cafetería** desconectará el gas, la electricidad y el agua. Deberá evacuar el bar y cerrarlo, comprobando que queda vacío.

El **responsable de mantenimiento** realizará la revisión del estado del material e instalaciones trimestralmente.

3. VÍAS DE EVACUACIÓN

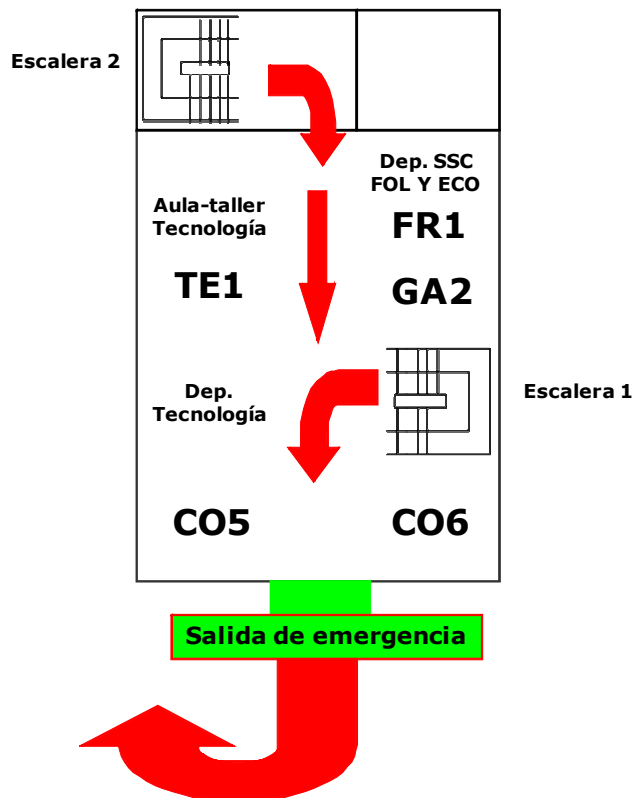
Los pasillos y las puertas exteriores son de una anchura suficiente como para que puedan salir dos grupos a la vez de forma ordenada. En los pasillos interiores y escaleras hay carteles que señalizan la salida de emergencia.

Como se ha indicado anteriormente, en primer lugar, se evacuan las plantas inferiores salvo sótano y primera que salen simultáneamente por dar a patios diferentes. Las demás se ordenan y esperan su turno, pudiéndose bajar hasta el comienzo del rellano de la planta inferior, donde el coordinador de pasillo dará la orden de marcha. En cada planta salen primero las aulas más próximas a las escaleras, con el profesor al frente. El recorrido que hay que seguir es el siguiente:

MÓDULO I:

En primer lugar, se evacua la **planta sótano**, la cual tiene una puerta de salida al exterior. Las dependencias de esta planta son:

- Departamento de Tecnología
- Aula-taller de tecnología TE1
- Departamentos de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, FOL y Economía
- Aulas FR1, GA2, CO5 y CO6
- Servicios y almacén que no están activos



En cuanto a la **planta baja**, hay dos puertas de salida al exterior (A y B) y dos escaleras (1 y 2) que conducen hacia la puerta de la planta sótano:

Escalera 1 que conduce a la planta sótano:

- Aulas INF2 y INF3
- Departamento de Ciclos Formativos
- Jefatura de estudios
- Servicio de profesores/as
- Vicedirección y DACE
- Secretaría
- Sala de profesores
- Administración

Escalera 2 que conduce a la planta sótano:

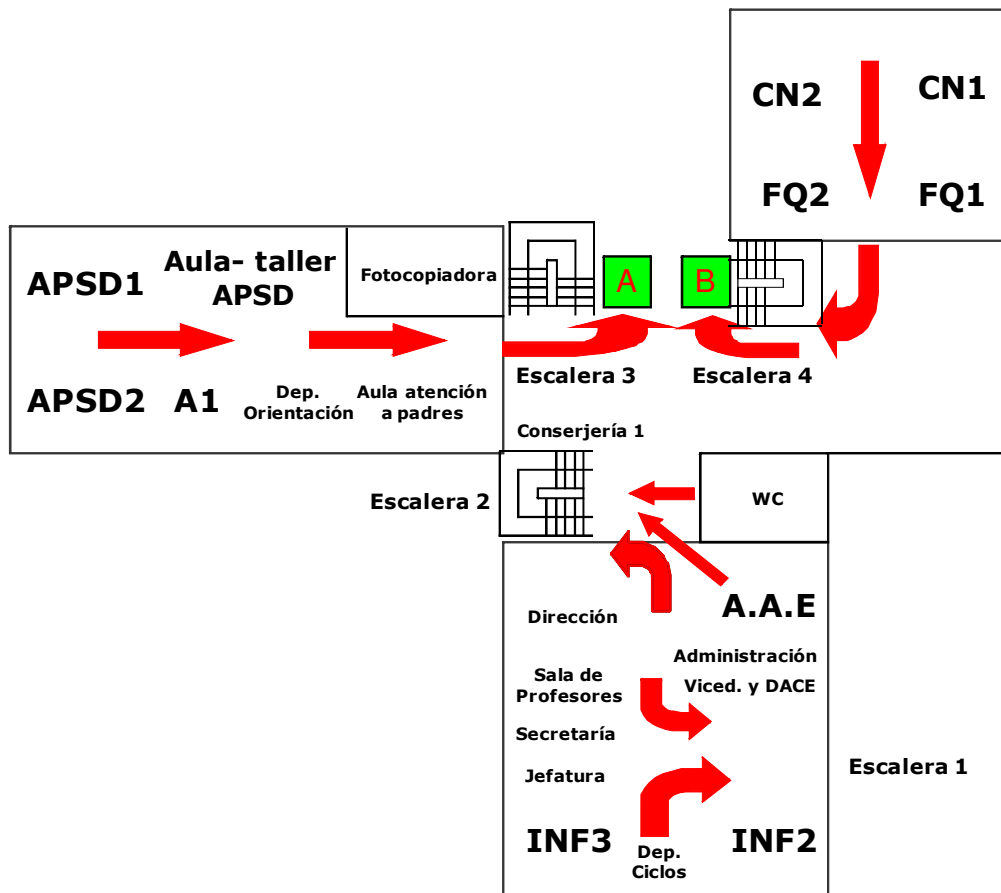
- Dirección
- Aula de atención especial o aula de convivencia
- Servicios de alumnos/as

Puerta A

- Conserjería 1
- Servicio de fotocopidora
- Aula de atención a padres
- Departamento de Orientación
- Aulas APSD1, APSD2 y aula-taller de APSD
- Aula de apoyo A1

Puerta B

- Aulas de FQ1, FQ2, CN1 y CN2



En cuanto a la **planta primera**, existen dos escaleras (1 y 2) que dan al sótano y otras dos (3 y 4) que dan a las puertas A y B:

Escalera 1 que conduce a la planta sótano:

- Aula D11
- Departamento de Dibujo
- Aula auxiliar de Ciencias Naturales
- Laboratorio de Ciencias Naturales
- Aula-Laboratorio de Física

Escalera 2 que conduce a la planta sótano:

- Departamentos de Física y Química, Matemáticas, Lengua, Latín y Griego, Francés, Inglés y Ciencias Naturales
- Laboratorio de Química

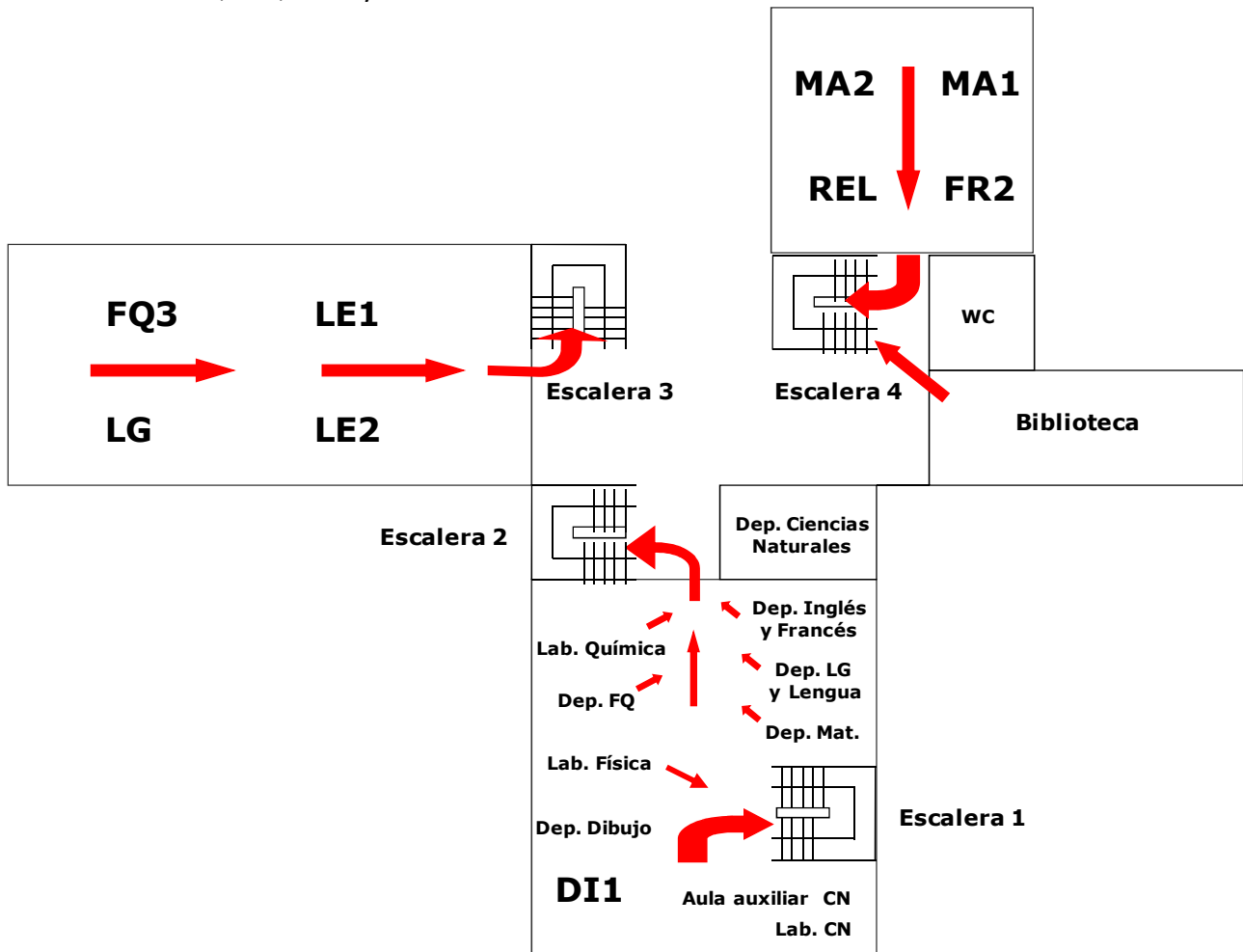
Escalera 3 que conduce a puerta A:

- Aulas LE1, LE2, LG y FQ3

Escalera 4 que conduce a puerta B:

- Biblioteca

- Servicios de alumnos/as
- Aulas FR2, REL, MA1 y MA2



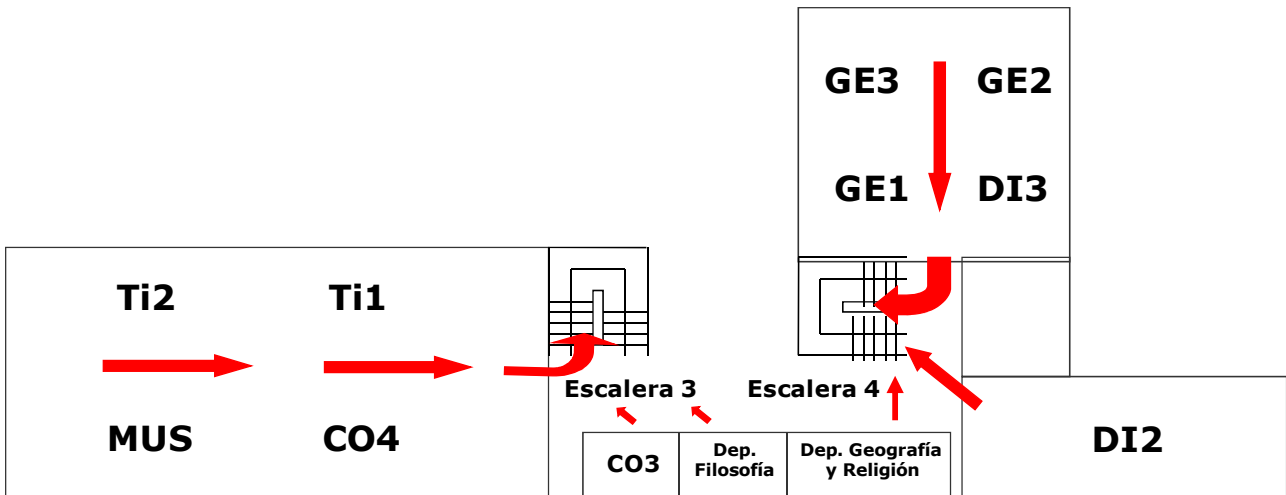
En cuanto a la **planta segunda**, hay dos escaleras (3 y 4) que conducen a las puertas A y B:

Escalera 3 que conduce a puerta A:

- Departamento de Filosofía
- Aulas CO3, CO4, MUS, Ti1 y Ti2

Escalera 4 que conduce a puerta B:

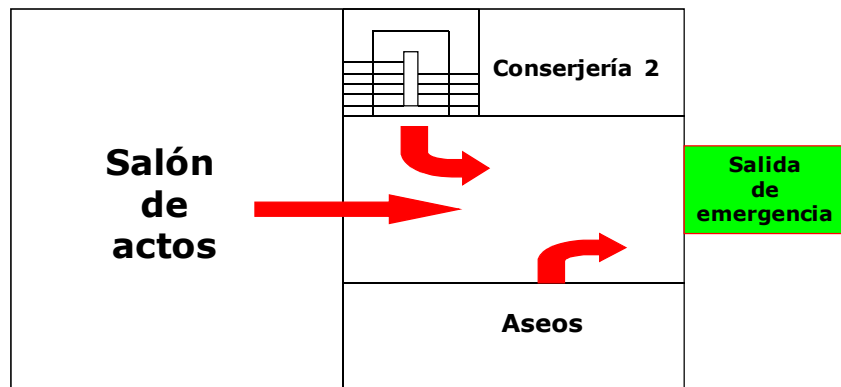
- Departamentos de Religión y Geografía
- Aulas DI2, DI3, GE1, GE2 y GE3



MÓDULO II:

En primer lugar, se evacua la **planta baja**, que tiene una puerta de salida al exterior:

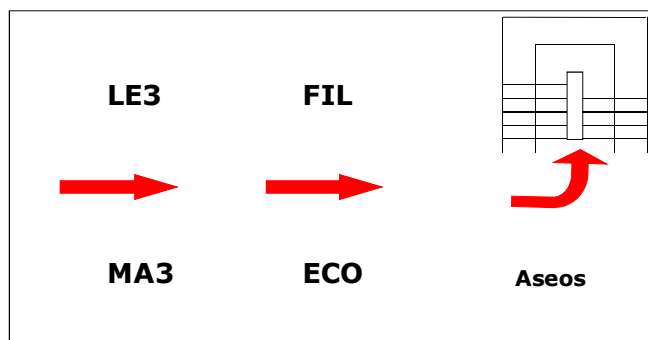
- Conserjería 2
- Aseos alumnos/as
- Salón de actos



En cuanto a la **planta primera**, existe una escalera que da a la puerta de salida:

Escalera que conduce a la puerta de salida:

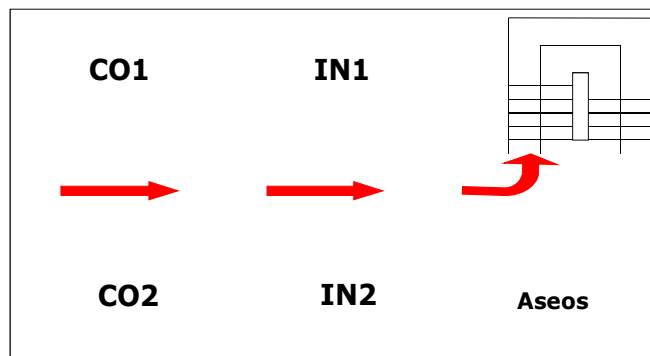
- Aseos
- Aulas FIL, ECO, MA3 y LE3



En cuanto a la **planta segunda**, existe una escalera que da a la puerta de salida:

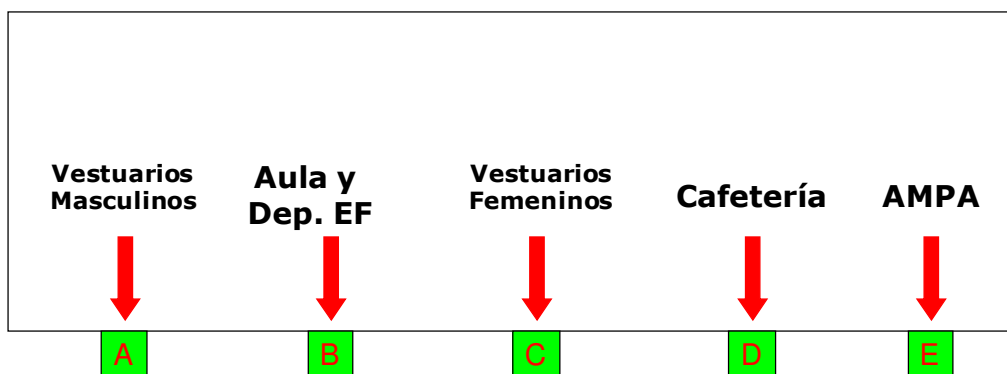
Escalera que conduce a la puerta de salida:

- Aulas IN1, IN2, CO1 y CO2



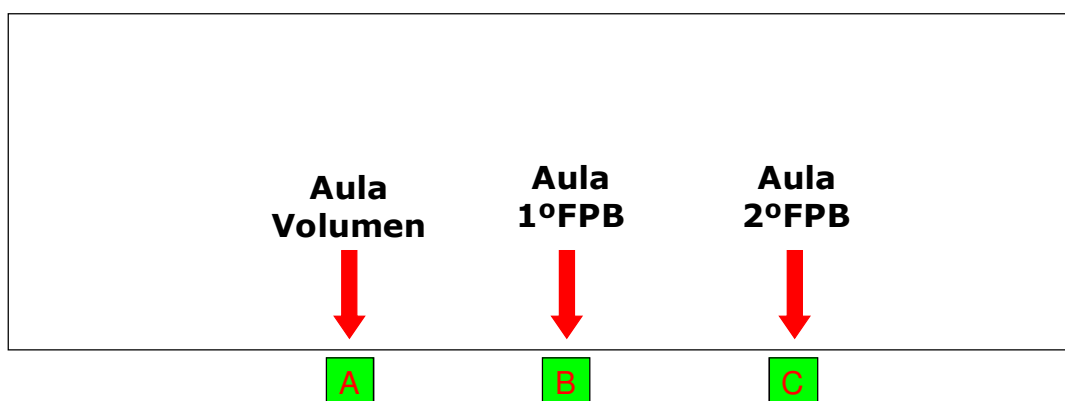
MÓDULO III:

Se desalojan independientemente el gimnasio por la puerta superior y la cafetería, AMPA, vestuarios, departamento de EF y aula de EF por las puertas inferiores, que son todas independientes.



MÓDULO I (planta sótano exterior):

Se desalojan independientemente las aulas de volumen, 1ºFPB y 2º de FPB por las puertas que son todas independientes.



4. EVALUACIÓN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN

Habrá que evaluar los siguientes elementos a la hora de hacer la valoración posterior al simulacro de evacuación:

- Comportamiento del personal y alumnado.
- Grado de suficiencia de las vías de evacuación.
- Identificación de las zonas de estrangulamiento.
- Funcionamiento del sistema de alarma, alumbrado y escaleras de emergencia.
- Identificación de aquellos elementos que dificulten la evacuación.
- Relación de incidentes no previstos.
- Tiempos transcurridos en el desalojo de los edificios por plantas.
- Nº de personal evacuado por plantas y edificios.
- Revisión de los cortes de suministros de gas, electricidad, etc.